

MVExpert – Sistema de Manifestación de Valor



Elaborado por: Milga Gómez / Ricardo Sierra
mayo 29 de 2026 (Rev.02/26)

Indicaciones Previas

- Adquirir paquete para realizar manifestaciones de valor.
- Contar con COVE(s), cada factura debe contar con su respectivo COVE.
- Tener disponibles para su configuración en el sistema:
 - 1) Archivos .cer y .key de la FIEL o sellos VUCEM
 - 2) Contraseña de los sellos
 - 3) Contraseña Web (esto es necesario ya se hace uso de los servicios web de VUCEM, sin este dato no es posible generar MVs y digitalizaciones en el sistema).

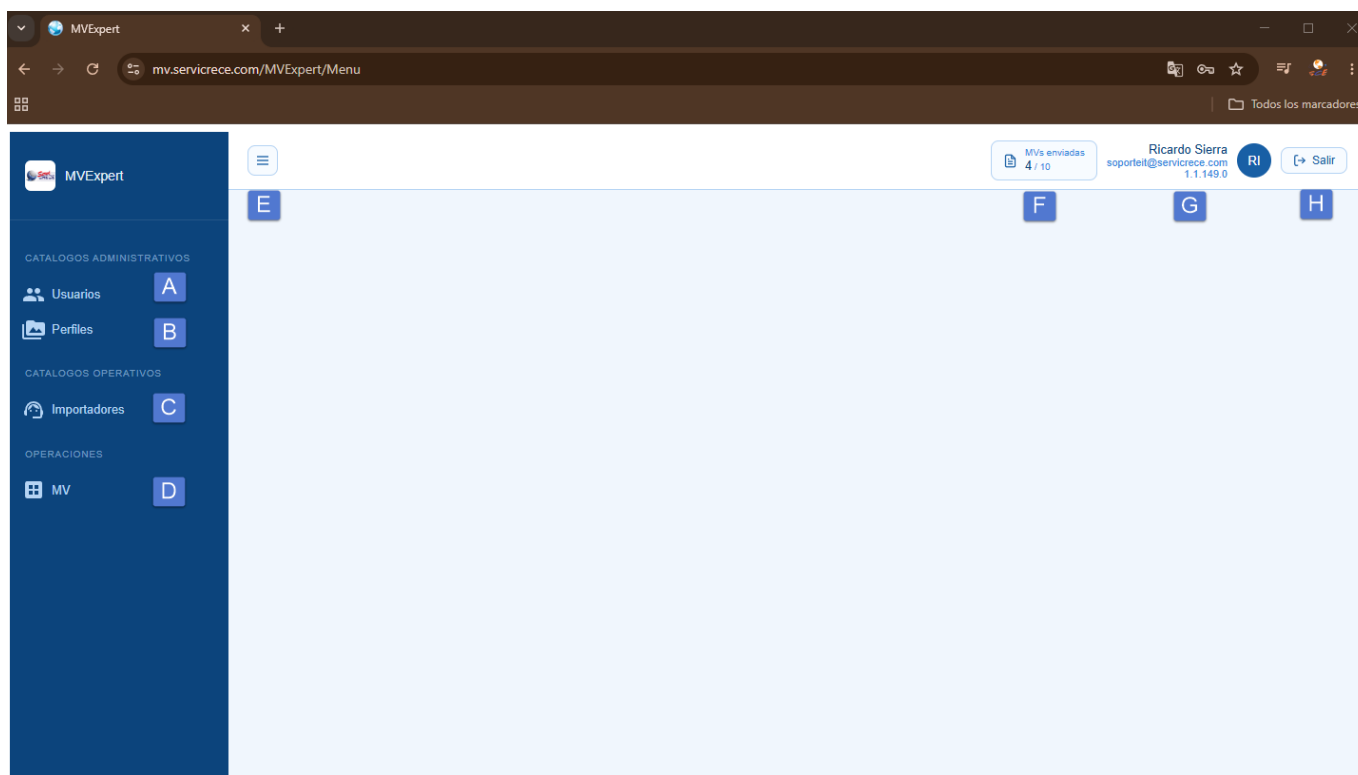
I. Acceso a MVExpert:

1. Liga de acceso <https://mv.servicrece.com/MVExpert/>
Inicio de sesión con una cuenta de Usuario y Contraseña:



NOTA: El acceso es vía navegador de Internet, Servicrece proporcionará al importador los datos de acceso correspondientes, usuarios y contraseña.

Presentación de la ventana Principal MVExpert.

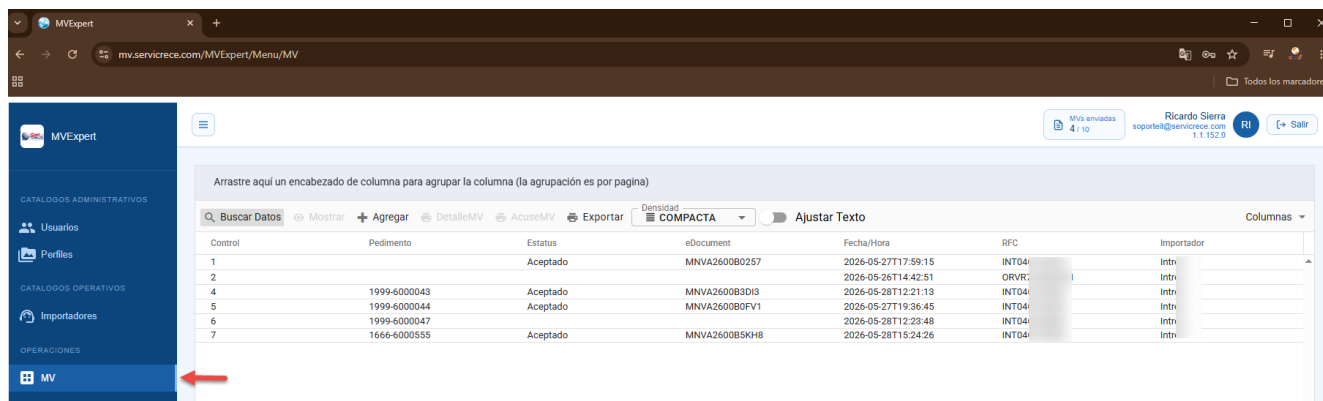


Panel lateral de opciones

- A. Usuarios: Sección donde se generan usuarios del sistema.
- B. Perfiles: Permite generar distintos perfiles para asignar las acciones que cada usuario podrá realizar en el sistema.
- C. Importadores: En este apartado se da de alta la información del o los importadores que se manejarán en el sistema, aquí mismo se configura los sellos, FIEL y contraseñas.
- D. MV: Módulo principal donde se captura toda la información de las manifestaciones de valor electrónicas.
- E. Botón Menú: Botón que oculta el panel lateral de opciones, ampliando el área de trabajo.
- F. Contador: Indica el número de manifestaciones de valor realizadas (con eDocument) y el total de manifestaciones de valor disponibles, según el paquete adquirido.
- G. Sección Información: Muestra el nombre de usuario y correo con el cual se inició sesión y la versión del sistema MVExpert.
- H. Botón Salir: Cierra la sesión en el sistema.

II. Acceso al área de trabajo de MV.

1. Módulo MV



2. Botones de acción del menú de la pantalla Principal:



Breve descripción de los botones de acción del menú:

1) **Buscar Datos**

Busca en MVExpert todas las MV generadas y en captura dentro del sistema.

2) **Mostrar**

Ingresa a la captura de los datos complementarios relacionados a la MV seleccionada, y al módulo de firma y transmisión.

3) **Agregar**

Genera manifestaciones de valor nuevas en el sistema.

4) **DetalleMV**

Imprime el formato de la MV seleccionada.

5) **AcuseMV**

Imprime el formato de acuse de la MV seleccionada.

6) **Exportar**

Exporta a formato Excel o PDF los resultados del grid.

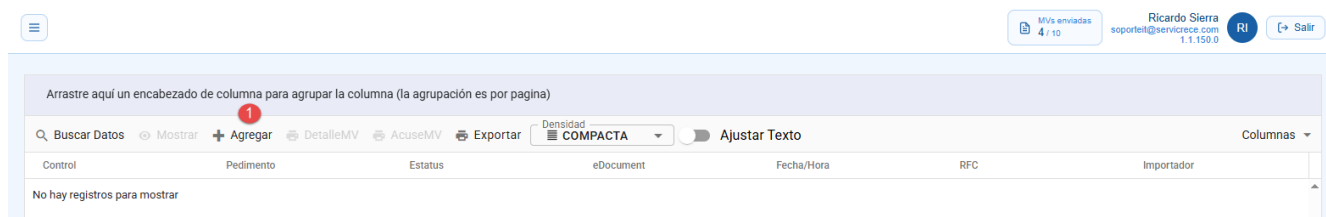
7) **Densidad - Ajustar Texto**

Ajusta el texto de las columnas para adaptarlo a las diferentes resoluciones de pantalla y no se corte el texto del grid.

III. Proceso de Captura y Transmisión del MV dentro de MVExpert.

A. Alta de Manifestación de Valor.

1. Pulsar el botón Agregar



Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por página)

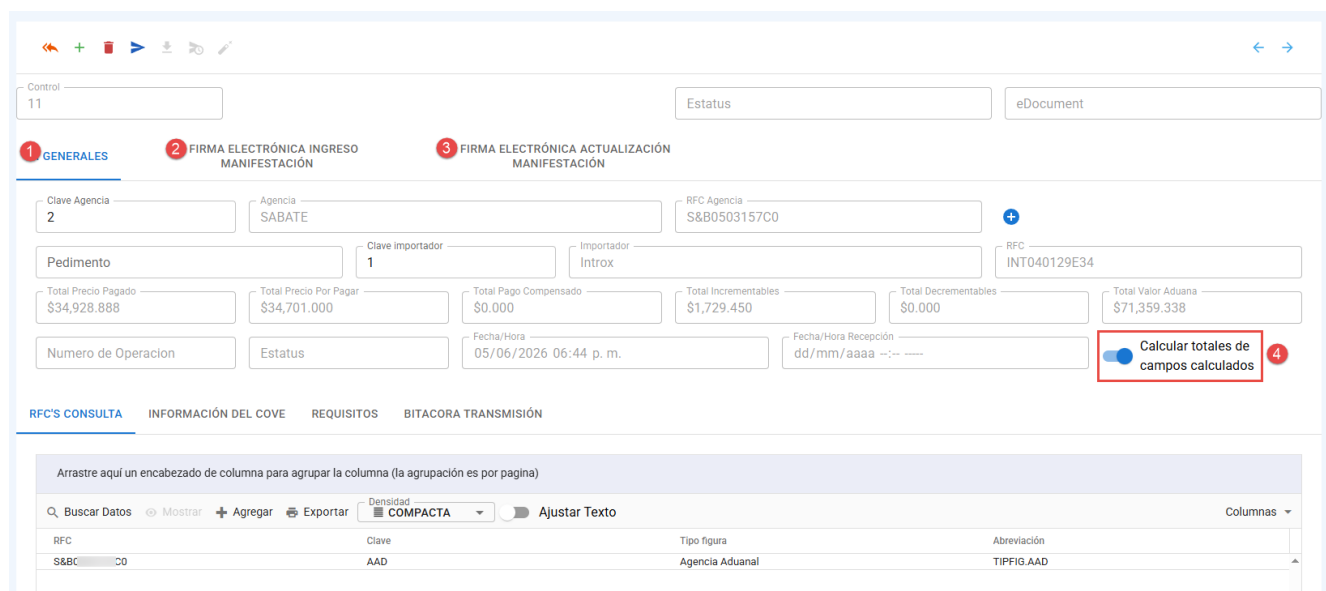
Buscar Datos | Mostrar | **1 Agregar** | DetalleMV | AcuseMV | Exportar | Densidad COMPACTA | Ajustar Texto | Columnas

Control | Pedimento | Estatus | eDocument | Fecha/Hora | RFC | Importador

No hay registros para mostrar

2. Visualización del nuevo registro de MV

Descripción general de las secciones de la pantalla de Manifestación de Valor:



Control: 11 | Estatus: | eDocument:

1 GENERALES | **2 FIRMA ELECTRÓNICA INGRESO MANIFESTACIÓN** | **3 FIRMA ELECTRÓNICA ACTUALIZACIÓN MANIFESTACIÓN**

Clave Agencia: 2 | Agencia: SABATE | RFC Agencia: S&B0503157C0

Pedimento: | Clave Importador: 1 | Importador: Introx | RFC: INT040129E34

Total Precio Pagado: \$34,928.888 | Total Precio Por Pagar: \$34,701.000 | Total Pago Compensado: \$0.000 | Total Incrementables: \$1,729.450 | Total Decrementables: \$0.000 | Total Valor Aduana: \$71,359.338

Fecha/Hora: 05/06/2026 06:44 p. m. | Fecha/Hora Recepción: dd/mm/aaaa --:-- --:--

Numero de Operacion: | Estatus: | **Calcular totales de campos calculados** **4**

RFC'S CONSULTA | INFORMACIÓN DEL COVE | REQUISITOS | BITACORA TRANSMISIÓN

Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por página)

Buscar Datos | Mostrar | Agregar | Exportar | Densidad COMPACTA | Ajustar Texto | Columnas

RFC	Clave	Tipo figura	Abreviación
S&B	AAD	Agencia Aduanal	TIPFIG.AAD

1. Generales

La información que se visualiza en pantalla son datos capturados dentro de la sección "Información del COVE", de cada uno de los COVEs que se registran, la información se actualiza en automático conforme se captura.

2. Firma Electrónica Ingreso Manifestación

Apartado donde se genera de manera automática una cadena original, el Certificado y el Sello Digital del solicitante durante el proceso de transmisión de la MV para obtener su acuse.

3. Firma Electrónica Actualización Manifestación

Se genera de manera automática una nueva cadena original, así como un nuevo Certificado y Sello Digital del solicitante, al actualizar los registros permitidos por la autoridad que son el RFCs de Consulta y Digitalizaciones.

4. **Botón “Calcular totales de campos calculados.”** Al activarlo se genera el cálculo automático de los valores *Total precio pagado*, *Total precio por pagar*, *Total Pago Compensado*, *Total de Incrementables*, *Total Decrementables* y *Total Valor Aduana* con base a la información capturada en la sección de INFORMACIÓN DEL COVE.

B. Captura de información en la MV.

En este apartado se captura la información de:

- **RFCs de Consulta** (Captura de RFCs de Agente Aduanal, Agencia Aduanal, Representante Legal, Otro)
- **Información del COVE** (Captura de formas de pago de la factura, Incrementables y Decrementables)
- **Requisitos** (Captura de Digitalizaciones)
- **Bitácora Transmisión.** Registra posibles errores obtenidos al momento de la transmisión de la MV hacia VUCEM.

RFCs DE CONSULTA

Al alta de la MV se debe agregar un registro de RFC de consulta que corresponde al RFC de la figura relacionada al pedimento, ya sea del Agente Aduanal, apoderado aduanal o alguna otra según sea el caso. Este dato es editable y es necesario para su posterior consulta.

RFC'S CONSULTA INFORMACIÓN DEL COVE REQUISITOS BITACORA TRANSMISIÓN

Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por pagina)

Q Buscar Datos Mostrar + Agregar Exportar Densidad COMPACTA Ajustar Texto Columns

RFC	Clave	Tipo figura	Abreviación
SIAR810210HM2	OTR	Otro	TIPFIG.OTR

AGREGAR RFC

RFC'S CONSULTA INFORMACIÓN DEL COVE REQUISITOS BITACORA TRANSMISIÓN

Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por pagina)

Q Buscar Datos Mostrar + Agregar Exportar Densidad COMPACTA Ajustar Texto Columns

RFC	Clave	Tipo figura	Abreviación
SIAR810210HM2	OTR	Otro	TIPFIG.OTR

1. Pulsar el botón **Agregar** para dar de alta un nuevo registro de RFC de consulta.

2. Capturar el RFC de consulta.
3. Capturar la Razón social de la figura correspondiente.
4. Se captura o se elige de la lista la clave de la figura. Con esta acción también se reflejará en automático los datos en el campo *Tipo figura* y *Abreviación*.
5. Guardar cambios.

RFC'S CONSULTA

5

2

3

4

RFC CONSULTA SIAR81010HM3	Razón social RICARDO CHAVEZ GOMEZ	Clave REP	Tipo figura REPRESENTANTE LEGAL	Abreviación TIPFIG.REP
------------------------------	--------------------------------------	--------------	------------------------------------	---------------------------

AGE

AAD

REP

OTR

- El registro del RFC de consulta es editable y se puede eliminar antes de la transmisión de la MV.
- Se puede agregar más de un RFC de consulta, antes y posterior de la transmisión de la MV.

Para editar el registro de un RFC de consulta solo debe ingresar al registro correspondiente haciendo doble clic sobre el registro del RFC o a través del botón *Mostrar* el cual se activa con la selección del registro:

RFC'S CONSULTA INFORMACIÓN DEL COVE REQUISITOS BITACORA TRANSMISIÓN

Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por pagina)

<< Detalle
 🔍 Buscar Datos
 👁 Mostrar
 + Agregar
 🗑 Eliminar
 📄 Exportar
 Densidad COMPACTA
 ⚙ Ajustar Texto

RFC	Clave	Tipo figura	Abreviación
CNDP0100MOTB	REP	REPRESENTANTE LEGAL	TIPFIG.REP
CNDP0100MOTB	AGE	AGENTE ADUANAL	TIPFIG.AGE

Para evitar capturar el dato del RFC de consulta en cada proceso, existe un botón que al hacer clic llena el campo de forma automática, agregando el RFC que se haya configurado en el catálogo de Agencias.

1. GENERALES

2. FIRMA ELECTRÓNICA INGRESO MANIFESTACIÓN

3. FIRMA ELECTRÓNICA ACTUALIZACIÓN MANIFESTACIÓN

Clave Agencia

2

Agencia

SABATE

RFC Agencia

S&B0503157C0

+

Agregar agencia como RFC de consulta

INTRODUZCER

Pedimento

Clave importador

1

Importador

Introx

Total Precio Pagado

\$34,928.888

Total Precio Por Pagar

\$34,701.000

Total Pago Compensado

\$0.000

Total Incrementables

\$1,729.450

Total Decrementables

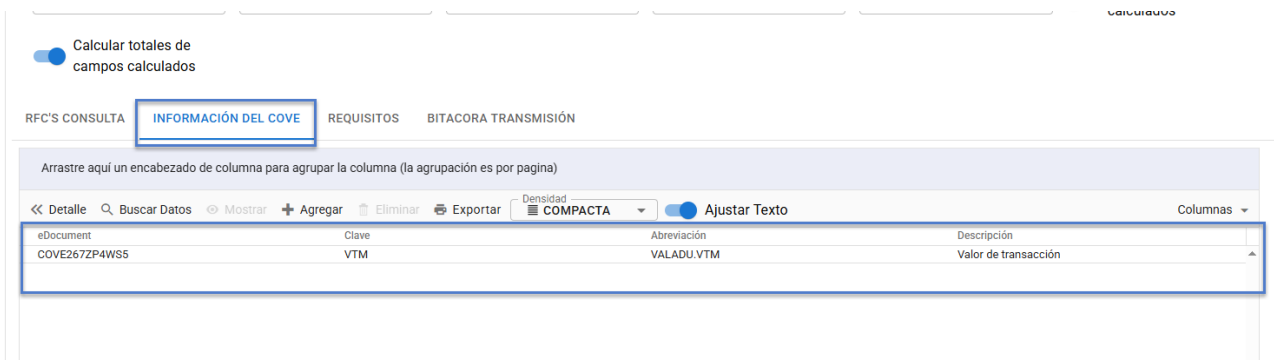
\$0.000

Total Valor Aduana

\$71,359.338

INFORMACIÓN DEL COVE.

Sección donde se ingresan manualmente los registros de COVE(s) de la(s) factura(s) del pedimento, COVEs que fueron generados desde el sistema de pedimentos de la agencia aduanal o desde VUCEM.



Calcular totales de campos calculados

RFC'S CONSULTA **INFORMACIÓN DEL COVE** REQUISITOS BITACORA TRANSMISIÓN

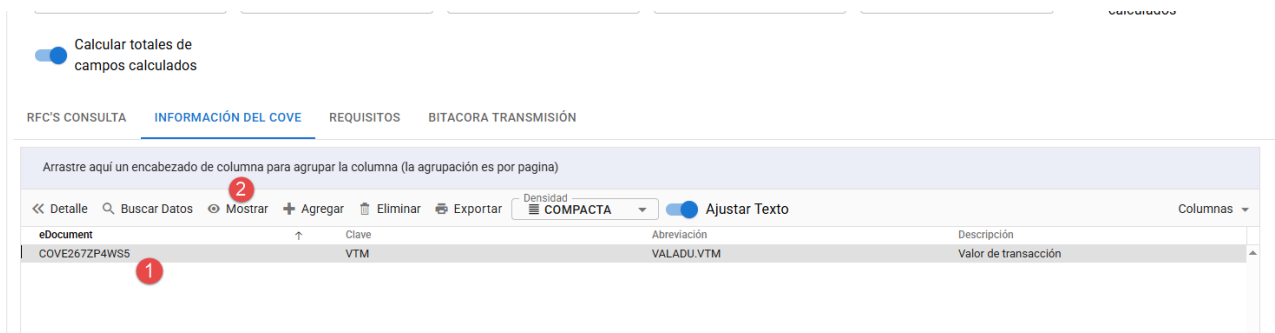
Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por pagina)

<< Detalle 🔍 Buscar Datos ⌕ Mostrar + Agregar 🗑 Eliminar 📄 Exportar Densidad COMPACTA Ajustar Texto Columnas

eDocument	Clave	Abreviación	Descripción
COVE267ZP4WS5	VTM	VALADU.VTM	Valor de transacción

Se procede a capturar la información del COVE (s) para la transmisión de la MV.

1. Hacer clic izquierdo sobre el registro del COVE a editar.
2. Hacer clic izquierdo sobre el botón **Mostrar** o hacer doble clic sobre el registro del COVE seleccionado. Esta acción abrirá una nueva ventana.



Calcular totales de campos calculados

RFC'S CONSULTA **INFORMACIÓN DEL COVE** REQUISITOS BITACORA TRANSMISIÓN

Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por pagina)

<< Detalle 🔍 Buscar Datos ⌕ **Mostrar** + Agregar 🗑 Eliminar 📄 Exportar Densidad COMPACTA Ajustar Texto Columnas

eDocument	Clave	Abreviación	Descripción
COVE267ZP4WS5	VTM	VALADU.VTM	Valor de transacción

3. Especificar si existe o no existe vinculación de mercancía.

INFORMACION COVE

◀ + 🗑
⬅ ➡

COVE COVE267ZP4WS5		
Clave Incoterm CPT	Descripción CPT - TRANSPORTE PAGADO HASTA (EL LUGAR DE DESTINO CONVENIDO).	Abreviación TIPINC.CPT
Clave MV VTM	Descripción Valor de transacción	Abreviación VALADU.VTM

3 Existe Vinculación

PEDIMENTO

PRECIO PAGADO

PRECIO POR PAGAR

COMPENSÓ PAGO

INCREMENTABLES

DECREMENTABLES

Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por pagina)

🔍 Buscar Datos
👁 Mostrar
+ Agregar
📄 Exportar

Densidad

COMPACTA

☐
Ajustar Texto

Columnas ▼

Aduana	Patente	Pedimento
480	1999	6000143

Agregar los datos del pedimento que se relacionan al COVE

COVE PEDIMENTO

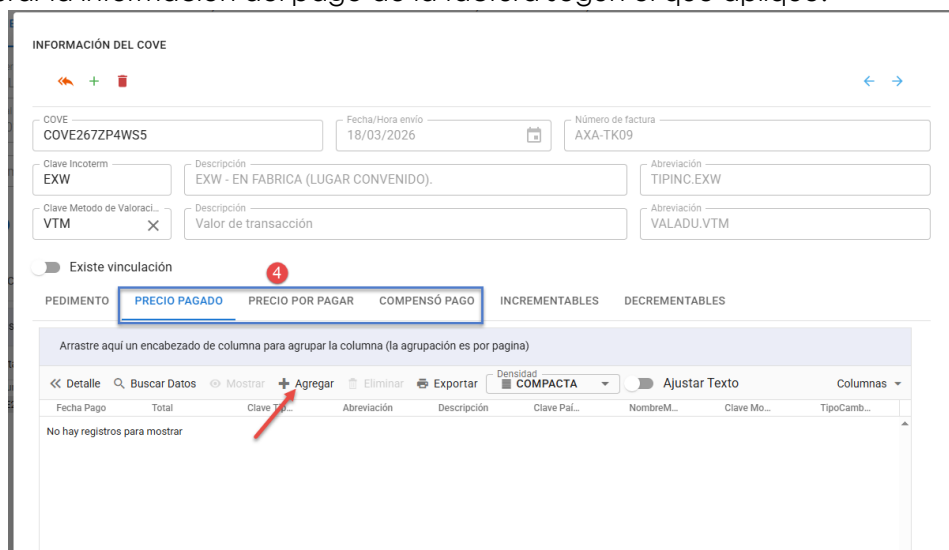


Aduana
480

Patente
1999

Pedimento
6000143

4. Capturar la información del pago de la factura según el que aplique:



• Captura de un Pago ya efectuado (Precio Pagado):



- 1) Declarar la Fecha Causación del pago de la factura, con esta fecha se define la Moneda de Equivalencias y el Tipo de Cambio a utilizar para el cálculo del Importe en la MV.

*En automático se agrega la fecha de alta del registro Precio Pagado.

- 2) Declarar en Moneda Extranjera el importe pagado de la mercancía.

- 3) Declarar la Fecha de emisión de la factura comercial.

* En automático se agrega la fecha de alta del registro Precio Pagado.

- 4) Capturar o seleccionar de la lista de Tipos de pagos la Forma de Pago con el que se efectuó el pago de la mercancía.

La captura de este dato reflejará en automático los datos del campo Abreviación y Descripción.

- 5) Capturar o seleccionar de la lista la clave de Moneda de la factura (moneda de acuerdo al catálogo del SAAI M3). La captura de este dato reflejará en automático los datos del campo Clave País y Moneda.

*El sistema agrega en automático la clave USD.

- 6) Guardar los cambios registrados.

• Captura de un importe por pagar (Precio por Pagar)

PRECIO POR PAGAR

7

1

Fecha Causación

18/03/2026

2

Importe M.E.

3

Fecha

18/03/2026

4

Forma de Pago

Abreviación

Descripción

5

Clave Moneda

USD

Clave País

USA

Moneda

DOLAR

Equivalencia de moneda

1

Tipo de cambio

17.9218

Importe M.N.

6

Momento(s) o situación(es) cuando se realizará el pago

- 1) Declarar la Fecha Causación del pago de la factura, con esta fecha se define la Moneda de Equivalencias y el Tipo de Cambio a utilizado para el cálculo del Importe en la MV.

*En automático se agrega la fecha del alta del registro Precio por Pagar.

- 2) Declarar en Moneda Extranjera el importe a pagar de la mercancía.

- 3) Declarar la Fecha de emisión de la factura comercial.

*En automático se agrega la fecha del alta del registro Precio por Pagar.

- 4) Capturar o seleccionar la clave de la Forma de Pago con el que se efectuará el pago de la mercancía.

La captura de este dato reflejará en automático los datos del campo Abreviación y Descripción.

- 5) Capturar o seleccionar de la lista la clave de Moneda de la factura (moneda de acuerdo al catálogo del SAAI M3). La captura de este dato reflejará en automático los datos del campo Clave País y Moneda.

*El sistema agrega en automático la clave USD.

- 6) Agregar la descripción del tipo de operación del que se trate.

- 7) Guardar los cambios registrados.



Por ejemplo:

PRECIO POR PAGAR

Fecha Causación

18/03/2026

Importe M.E.

10

Fecha

18/03/2026

Forma de Pago

OT

Abreviación

FORPAG.OT

Descripción

OTRO TIPO DE PAGO

Clave Moneda

EUR

Clave País

EMU

Moneda

EURO

Equivalencia de moneda

1.1807

Tipo de cambio

17.9218

Importe M.N.

211.603

Momento(s) o situación(es) cuando se realizará el pago

Especifique la forma de pago

• Captura de una compensación (Compensó Pago)

COMPENSÓ PAGO

8

1

Fecha Causación

18/03/2026

2

Importe M.E.

3

Fecha

18/03/2026

4

Clave

5

Clave Moneda

USD

Clave País

USA

Moneda

DOLAR

Equivalencia de moneda

1

Tipo de cambio

17.9218

Importe M.N.

6

Motivo por el que se realizó

7

Presentación de la mercancía

- 1) Declarar la Fecha Causación del pago de la factura, con esta fecha se define la Moneda de Equivalencias y el Tipo de Cambio utilizado para el cálculo del Importe en la MV.
*En automático se agrega la fecha del alta del registro Compensó Pago.
- 2) Declarar en Moneda Extranjera el importe de la mercancía compensado.
- 3) Declara la Fecha de emisión de la factura comercial.
*En automático se agrega la fecha del alta del registro.
- 4) Capturar o seleccionar la clave de la Forma de Pago de la compensación.
La captura de este dato reflejará en automático los datos del campo Abreviación y Descripción.
- 5) Capturar o seleccionar de la lista la clave de Moneda de la factura (moneda de acuerdo al catálogo del SAAI M3). La captura de este dato reflejará en automático los datos del campo Clave País y Moneda.
*El sistema agrega en automático la clave USD.
- 6) Agregar la descripción del motivo de la compensación.
- 7) Capturar una descripción de la presentación de la mercancía.
- 8) Guardar los cambios registrados.



Quando se declare como Forma de Pago la clave **OT (Otro tipo de Pago)**, se habilitará un nuevo campo donde se deberá especificar la forma de pago correspondiente:

COMPENSÓ PAGO

Fecha Causación

18/03/2026

Importe M.E.

Fecha

18/03/2026

Clave

OT

Abreviación

FORPAG.OT

Descripción

OTRO TIPO DE PAGO

Clave Moneda

USD

Clave País

USA

Moneda

DOLAR

Equivalencia de moneda

1

Tipo de cambio

17.9218

Importe M.N.

Motivo por el que se realizó

Presentación de la mercancía

Especifique la forma de pago

5. Agregar la información de los **Incrementables**, en caso de aplicar.

INFORMACIÓN DEL COVE

COVE

COVE267ZP4WS5

Fecha/Hora envío

19/03/2026

Número de factura

AXA-TK09

Clave Incoterm

EXW

Descripción

EXW - EN FABRICA (LUGAR CONVENIDO).

Abreviación

TIPINC.EXW

Clave Metodo de Valoraci...

VTM

Descripción

Valor de transacción

Abreviación

VALADU.VTM

Existe vinculación

PEDIMENTO

PRECIO PAGADO

PRECIO POR PAGAR

COMPENSÓ PAGO

INCREMENTABLES

DECREMENTABLES

Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por pagina)

<< Detalle

🔍 Buscar Datos

👁️ Mostrar

+ Agregar

🗑️ Eliminar

📄 Exportar

Densidad

COMPACTA

Ajustar Texto

Columnas

Clave

Abrevia...

Descrip...

Fecha E...

Importe

TipoCa...

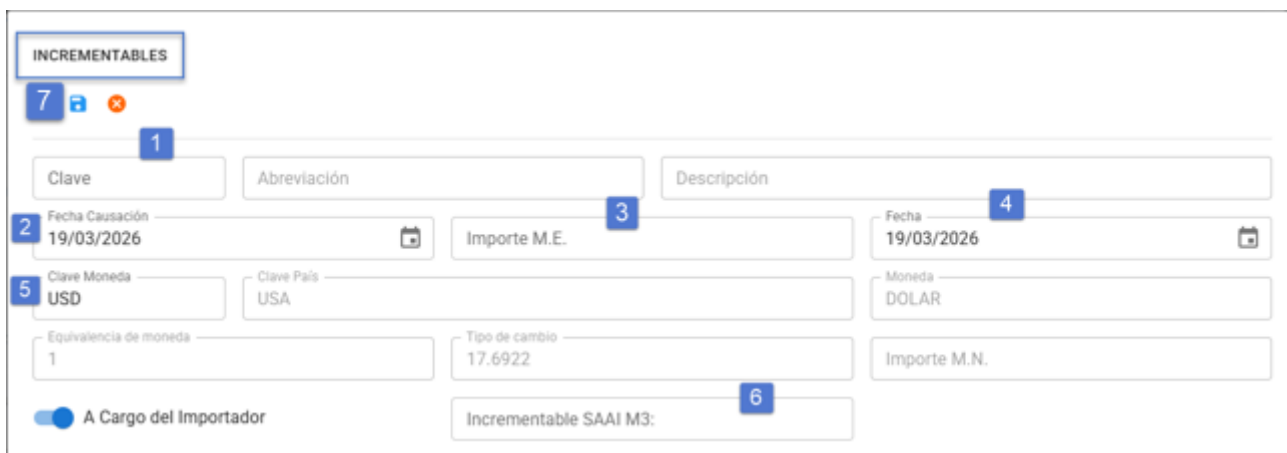
Está a ...

Clave P...

Nombre...

Clave M...

No hay registros para mostrar



INCREMENTABLES

7 [Iconos]

1 Clave Abreviación Descripción

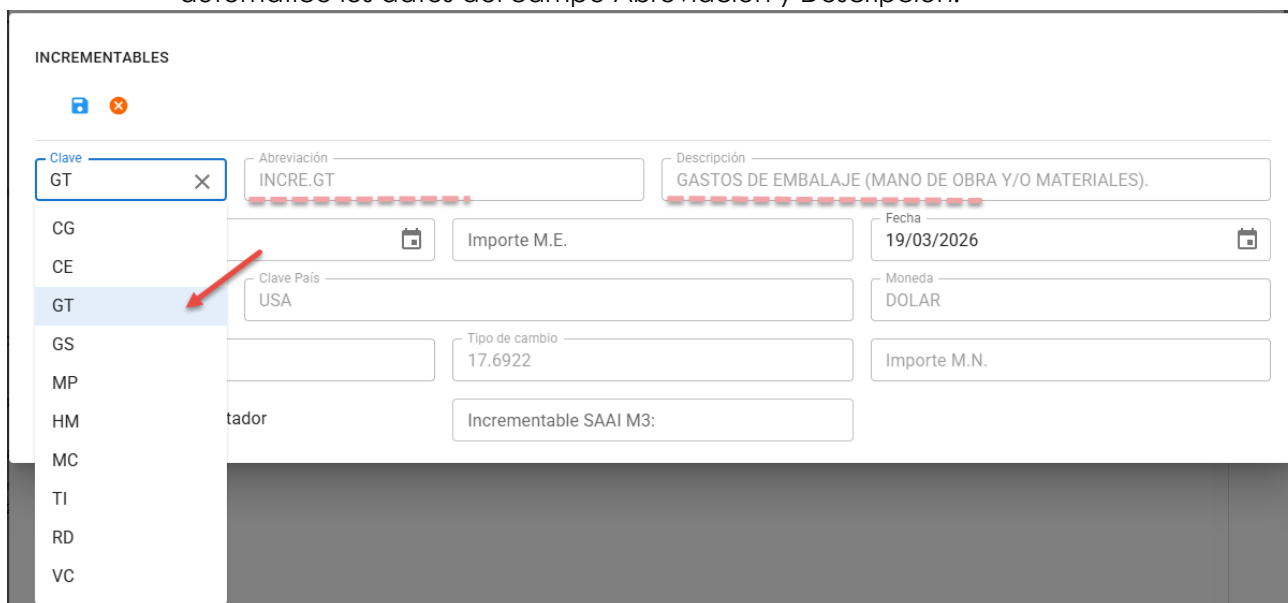
2 Fecha Causación 19/03/2026 3 Importe M.E. 4 Fecha 19/03/2026

5 Clave Moneda USD Clave País USA Moneda DOLAR

Equivalencia de moneda 1 Tipo de cambio 17.6922 Importe M.N.

A Cargo del Importador Incrementable SAAI M3: 6

- 1) Capturar o seleccionar de la lista la clave de Incrementables con base al Catálogo de Manifestación de Valor. Al seleccionar la clave se reflejará en automático los datos del campo Abreviación y Descripción.



INCREMENTABLES

[Iconos]

Clave GT Abreviación INCRE.GT Descripción GASTOS DE EMBALAJE (MANO DE OBRA Y/O MATERIALES).

CG

CE

GT

GS

MP

HM

MC

TI

RD

VC

Fecha 19/03/2026

Moneda DOLAR

Importe M.E.

Clave País USA

Tipo de cambio 17.6922

Importe M.N.

tador Incrementable SAAI M3:

- 2) Declarar una Fecha Causación para el tema de la Moneda de Equivalencias y el Tipo de Cambio.
*En automático se agrega la fecha de alta del registro de Incrementable.
- 3) Declarar en Moneda Extranjera el importe del Incrementable.
- 4) Declara la Fecha de emisión de la factura comercial.
*En automático se agrega la fecha del alta del registro de Incrementable.
- 5) Capturar o seleccionar de la lista la clave de Moneda de la factura (moneda de acuerdo al catálogo del SAAI M3). La captura de este dato reflejará en automático los datos del campo Clave País y Moneda.
*El sistema agrega en automático la clave USD.

- 6) Seleccionar de la lista de concepto de Incrementables SAAI M3 el concepto que describa la clave de Incrementables capturada, como un dato informativo e interno de la agencia. El llenado de este campo No es Obligatorio para la transmisión de la MV.

INCREMENTABLES

← + →

Clave: Abreviación: Descripción: **GASTOS DE TRANSPORTE, SEGUROS Y CONEXOS** (COMO MANEJO, CARGA Y DESCARGA) EROGADOS ANTES DE LOS MOMENTOS SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 56, FRACCIÓN I DE LA LEY.

Fecha Causación: Importe M.E.: Fecha:

Clave Moneda: Clave País: Moneda:

Equivalencia de moneda: Tipo de cambio: Importe M.N.:

☒ A Cargo del Importador

Incrementable SAAI M3:

- FLETES
- SEGUROS
- OTROS

- 7) Guardar los cambios registrados.

6. Agregar la información de los **Decrementables**, en caso de aplicar.

INFORMACIÓN DEL COVE

COVE: COVE267ZP4WS5 Fecha/Hora envío: 20/03/2026 Número de factura: AXA-TK09

Clave Incoterm: EXW Descripción: EXW - EN FABRICA (LUGAR CONVENIDO). Abreviación: TIPINC.EXW

Clave Metodo de Valoraci...: VTM Descripción: Valor de transacción Abreviación: VALADU.VTM

☐ Existe vinculación

PEDIMENTO PRECIO PAGADO PRECIO POR PAGAR COMPENSÓ PAGO INCREMENTABLES **DECREMENTABLES**

Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por pagina)

<< Detalle 🔍 Buscar Datos 👁 Mostrar ➕ Agregar ✖ Eliminar 📄 Exportar Densidad: COMPACTA ⚙ Ajustar Texto Columnas ▾

Clave	Abreviación	Descripción	Fecha Ero...	Importe	TipoCamb...	Clave Paí...	NombreM...	Clave Mo...
No hay registros para mostrar								

DECREMENTABLES

1 Clave

2 Fecha Causación: 20/03/2026 3 Importe M.E. 4 Fecha: 20/03/2026

5 Clave Moneda: USD Clave País: USA Moneda: DOLAR

Equivalencia de moneda: 1 Tipo de cambio: 17.669 Importe M.N.

Decrementable SAAI M3: 6

- 1) Capturar o seleccionar de la lista la clave de Decrementables con base al Catálogo de Manifestación de Valor. Al seleccionar la clave se reflejará en automático los datos del campo Abreviación y Descripción.

- 2) Declarar una Fecha Causación para el tema de la Moneda de Equivalencias y el Tipo de Cambio.
*En automático se agrega la fecha del alta del registro de Decrementable.
- 3) Declarar en Moneda Extranjera el importe de Decrementable.
- 4) Declara la Fecha de emisión de la factura comercial.
*En automático se agrega la fecha de alta del registro de Decrementable.
- 5) Capturar o seleccionar de la lista la clave de Moneda de la factura (moneda de acuerdo al catálogo del SAAI M3). La captura de este dato reflejará en automático los datos del campo Clave País y Moneda.
*El sistema agrega en automático la clave USD.
- 6) Seleccionar de la lista de concepto de Decrementables SAAI M3 el concepto que describa la clave de Decrementables capturada, como un dato informativo e interno de la agencia. El llenado de este campo No es Obligatorio para la transmisión de la MV.

REQUISITOS (Digitalizaciones)

Apartado donde se digitalizan los documentos que sustentan el valor de la mercancía.

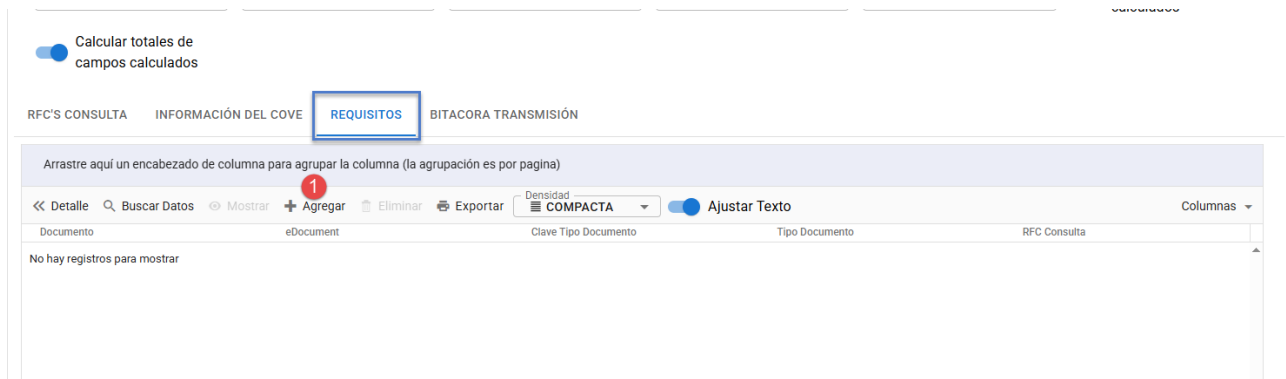
Existen 3 opciones para digitalizar documentos:

- a) Agrega archivos de forma individual a la MV, donde se capturan los campos complementarios necesarios para obtener eDocument.
- b) Permite agregar varios archivos a la MV, donde se capturan los campos complementarios necesarios para cada uno de ellos.
- c) Trabaja el lote de archivos cargados en la MV en el inciso anterior, para obtener eDocument para cada archivo digitalizado, en un solo paso.

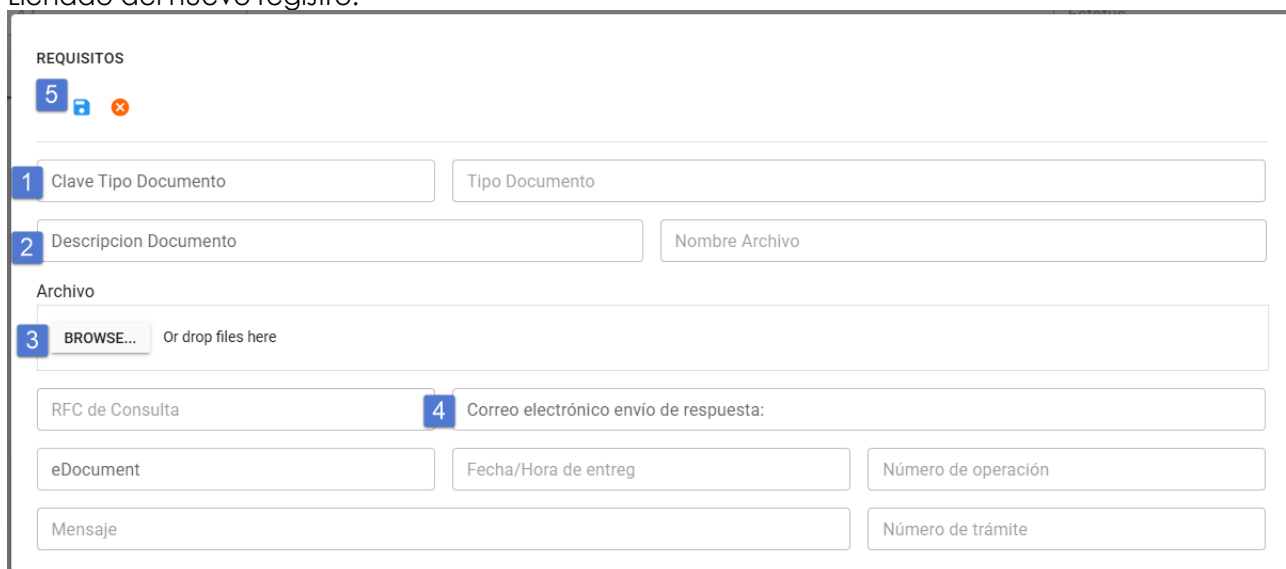
Importante: La opción de trabajo por Lotes, ajusta los documentos que se van a digitalizar a las especificaciones de VUCEM, como, tamaño máximo, resolución, etc.

RFC'S CONSULTA		INFORMACIÓN DEL COVE		REQUISITOS		BITACORA TRANSMISIÓN	
Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por página)							
a b c							
Buscar Datos Mostrar Agregar Agregar Lote Trabajar Lote Exportar Densidad COMPACTA ☐ Ajustar Texto							
Documento	eDocument	Clave Tipo Documento	Tipo Documento				
FACTURA PRUEBA		170	Factura o CFDI				

Pulsar el botón Agregar para generar un registro de Digitalización:



Llenado del nuevo registro:



- 1) Capturar o seleccionar de la lista la clave Documentos VUCEM. Con este acceso se agregará la información en el campo Tipo Documento.
- 2) Capturar descripción del documento.
- 3) Pulsar el botón **BROWSE** para seleccionar el PDF a digitalizar.
- 4) Agregar una cuenta de correo donde VUCEM estará emitiendo la notificación del número de operación que se obtienes de la transmisión del documento (Si el usuario de sistema cuenta ya con una cuenta de correo configurada en el catálogo de usuarios, en automático el sistema agregará esa cuenta).
- 5) Guardar cambios de los datos capturados.
*Al guardar cambios se agrega en automático el RFC de consulta del Importador configurado en el catálogo del sistema de pedimentos.
- 6) Pulsar el botón Enviar Digitalización.

REQUISITOS 6

Botón Mostrar Archivo, permite visualizar el contenido del pdf registrado.

Clave Tipo Documento: 172
Tipo Documento: CONTRATOS.

Descripción Documento: Contrato de Compra Venta
Nombre Archivo: Contrato C-V.pdf

Archivo

BROWSE... Or drop files here

Contrato C-V
0.0 KB
File uploaded successfully

RFC de Consulta: SXXXXXXXXX00
Correo electrónico envío de respuesta: SopaXXXXXXXX@servicrece.com

eDocument
Fecha/Hora de entreg
Número de operación

Mensaje
Número de trámite

✓ **Éxito**
Digitalización enviada con éxito

REQUISITOS

Clave Tipo Documento: 172
Tipo Documento: Contratos.

Descripción Documento: Contrato de Compra Venta
Nombre Archivo: Contrato C-V.pdf

Archivo

BROWSE... Or drop files here

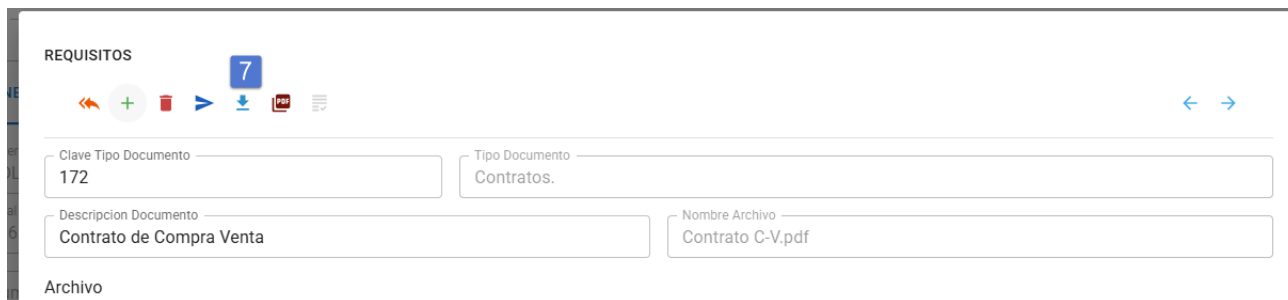
Contrato C-V
0.0 KB
File uploaded successfully

RFC de Consulta: SXXXXXXXXX00
Correo electrónico envío de respuesta: SopaXXXXXXXX@servicrece.com

eDocument
Fecha/Hora de entreg: 2026-03-20T18:14:58.626-06:00
Número de operación: 317699573

Mensaje: Su petición se encuentra procesando
Número de trámite

7. Pulsar el botón Obtener eDocument:



REQUISITOS

Clave Tipo Documento: 172

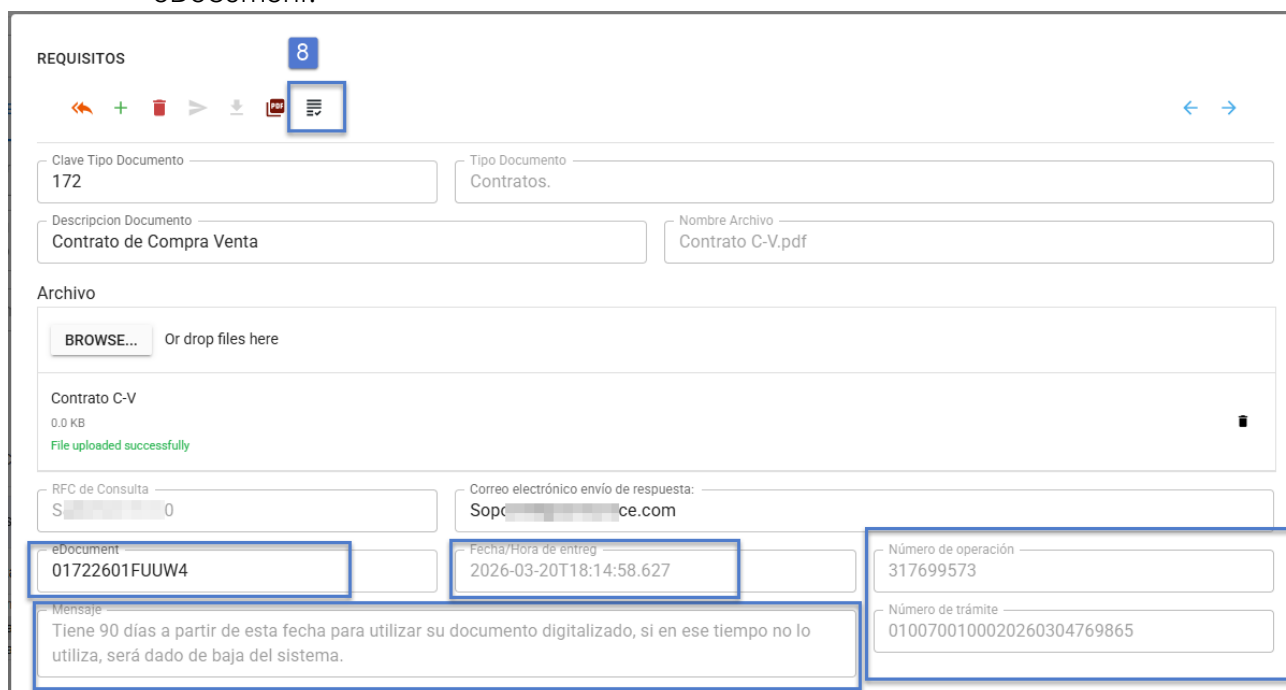
Tipo Documento: Contratos.

Descripción Documento: Contrato de Compra Venta

Nombre Archivo: Contrato C-V.pdf

Archivo:

8. Clic en el botón Obtener Acuse para poder **Imprimir** o **Descargar** el Acuse del eDocument:



REQUISITOS

Clave Tipo Documento: 172

Tipo Documento: Contratos.

Descripción Documento: Contrato de Compra Venta

Nombre Archivo: Contrato C-V.pdf

Archivo:

BROWSE... Or drop files here

Contrato C-V
0.0 KB
File uploaded successfully

RFC de Consulta: S 0

Correo electrónico envío de respuesta: Sopc...ce.com

eDocument: 01722601FUUW4

Fecha/Hora de entreg: 2026-03-20T18:14:58.627

Número de operación: 317699573

Número de trámite: 0100700100020260304769865

Mensaje: Tiene 90 días a partir de esta fecha para utilizar su documento digitalizado, si en ese tiempo no lo utiliza, será dado de baja del sistema.

e181773f-7d77-457c-befb-5ddc21c69a08
1 / 1 - 100% +

🔍
📄
📌
🔄



1



ACUSE DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Folio de la solicitud: 0100 365

Estimado(a) C. INTROX SA DE CV

RFC: [REDACTED]

Siendo las 18:15 del 20/03/2026, se tiene por recibida y atendida su solicitud de registro de Documentos Digitalizados presentado a través de la ventanilla única

Los datos de cada documento son los siguientes:

Operación	Registro de documentos digitalizados
Número e_documento	01722601FUUW4
Tipo de documento	Contratos.
Nombre del documento	Contrato de Compra Venta.pdf.pdf
RFC para consulta	S[REDACTED]0
Fecha de registro(En la que se dio de alta el registro de documentos digitalizados)	20 de marzo del 2026
Cadena Original (del documento)	273 [REDACTED] 9e5c5ee
Sello digital del solicitante(del documento)	Pr6 [REDACTED] nmcdcA5tliu1svz9/ Us/ [REDACTED] EsD [REDACTED] thFMHuq0wAitu3L MV [REDACTED] IV PQ [REDACTED] 1blwq7ohcrxo6
Sello digital de la ventanilla única	B3v [REDACTED] :xd+Om3f0S+Ya/gi nfx [REDACTED]

*se puede eliminar un registro de Digitalización antes de la transmisión de la MV.

Digitalizar por lote

- Se seleccionan todos los documentos que se enviarán a obtener Edocument (digitalizar)
- Clic en Trabajar Lote

RFC'S CONSULTA

INFORMACIÓN DEL COVE

REQUISITOS

BITACORA TRANSMISIÓN

Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por pagina)

Q

Buscar Datos

Mostrar

+

Agregar

+

Agregar Lote

→

Trabajar Lote

Exportar

Densidad

COMPACTA

Ajustar Texto

Documento	eDocument	Clave Tipo Documento	Tipo Documento
FACTURA PRUEBA		170	Factura o CFDI
Contrato prueba	01722601V6XL1	172	Contratos.
fact come_b		4	Pago de derechos.
contrato c-v		172	Contratos.

Se abrirá otra pantalla donde se debe seguir esta secuencia:

a) Clic en Enviar Digitalización

INSULTA INFORMACIÓN DEL COVE **REQUISITOS** BITACORA TRANSMISIÓN

entre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por página)

Documento	eDocument	Clave tipo doc	Tipo documento	RFC consulta	Proceso %	Resultado
fact come_b		4	Pago de derechos.		0%	pendiente
contrato c-v		172	Contratos.		0%	pendiente

Se envían los documentos a VUCEM, si el proceso es exitoso aparecerá la siguiente leyenda en la columna resultado y el proceso de avance para cada documento.

entre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por página)

Documento	eDocument	Clave tipo doc	Tipo documento	RFC consulta	Proceso %	Resultado
fact come_b		4	Pago de derechos.		100%	Digitalización enviada con éxito
contrato c-v		172	Contratos.		100%	Digitalización enviada con éxito

b) Clic en Obtener Edocument

Documento	eDocument	Clave tipo doc	Tipo documento	RFC consulta	Proceso %	Resultado
fact come_b	187		Solicitud de retiro de mercancías que causaron abandono.		100%	Respuesta obtenida con éxito
contrato c-v	172		Contratos.		100%	Respuesta obtenida con éxito

El resultado cambiará a "Respuesta obtenida con éxito", si entramos al detalle de cada documento se visualizará el dato correspondiente al eDocument y el número de operación de la digitalización.

Archivo

BROWSE... O Arrastra Archivos Aquí

RFC de Consulta

Correo electrónico envío de respuesta: soporteit@servicrece.com

eDocument 01872600056G2

Fecha/Hora de entrega 2026-06-16T18:52:12.587

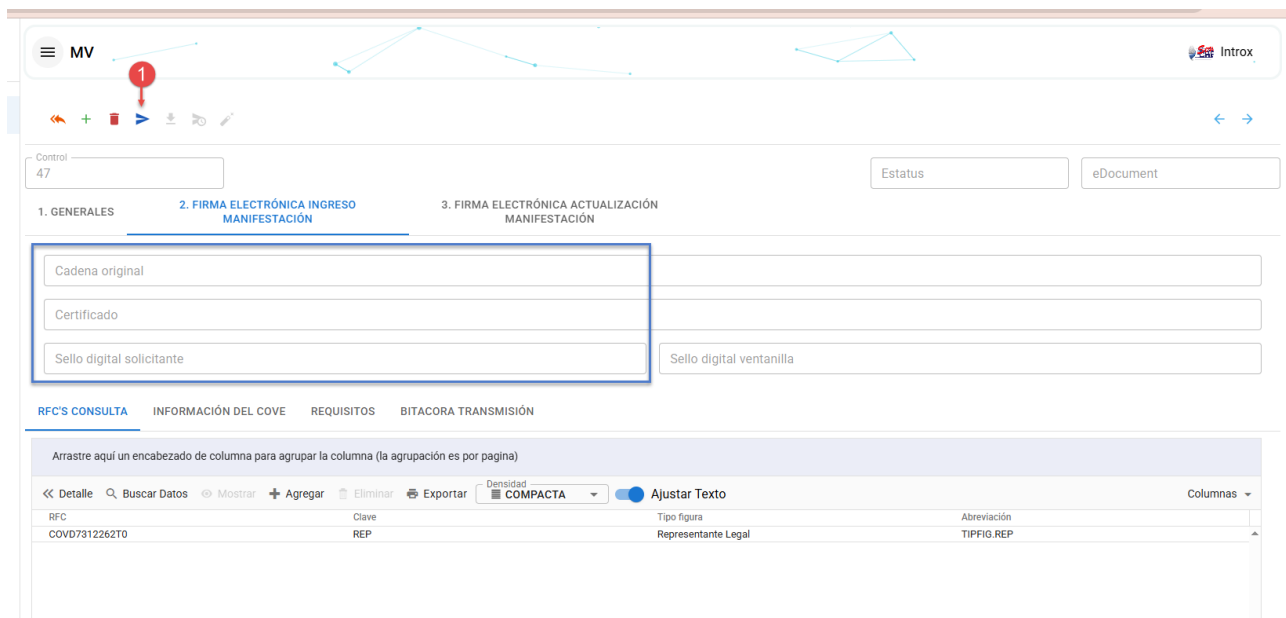
Número de operación 328759828

Mensaje: Tiene 90 días a partir de esta fecha para utilizar su documento digitalizado, si en ese tiempo no lo utiliza, será dado de baja del sistema.

Número de trámite 0100700100020260323412793

C. Transmisión de la MV y recepción del Acuse de MV

1. Pulsar el botón Enviar Manifestación de Valor



Control: 47

Estatus: eDocument

1. GENERALES 2. FIRMA ELECTRÓNICA INGRESO MANIFESTACIÓN 3. FIRMA ELECTRÓNICA ACTUALIZACIÓN MANIFESTACIÓN

Cadena original

Certificado

Sello digital solicitante

Sello digital ventanilla

RFC'S CONSULTA INFORMACIÓN DEL COVE REQUISITOS BITACORA TRANSMISIÓN

Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por pagina)

<< Detalle 🔍 Buscar Datos ⇌ Mostrar + Agregar ✖ Eliminar 📄 Exportar Densidad COMPACTA Ajustar Texto Columnas

RFC	Clave	Tipo figura	Abreviación	Columnas
COVD7312262T0	REP	Representante Legal	TIPFIG.REP	

Con esta acción se generará automáticamente el llenado de los campos:

- Cadena Original
- Certificado
- Sello digital solicitante.

Éxito
eDocumento obtenido con éxito

Control
47

Estatus
Aceptado

eDocument
MNVa26003YT08

1. GENERALES

2. FIRMA ELECTRÓNICA INGRESO
MANIFESTACIÓN

3. FIRMA ELECTRÓNICA ACTUALIZACIÓN
MANIFESTACIÓN

Cadena original

IIINT04

entreg:

Certificado

MIIGPzCCBCEgAwIBAg

CwGA1UECgwIU0VSVA

QUZ29lMm14MSYwJAY

MRUwEwYDVQIETG9wT

11MDMwOTIwMzYwMjV

NVBAYTAk1YMSYwJAY

INNVDA3MIIBIjANBgk

IB+OPHYBy3gsTaRP43

BHJzmlO5gsRWUDQ2Q

YKwYBBQUHAWGCCCG

Sello digital solicitante

XVapJWKP2GC

UiasJLubMGic

UENml41IXO9T

/d7aTUsxdE9Hf

5ebhX22Kxyj1

Sello digital ventanilla

NiDaQCoG3zzMxv75LCfZ8KIYx8cw9VibBQ8L0Rqa3aQ3ooP9/4DOYB5n31YW7mQhjiPnmbA8dGK

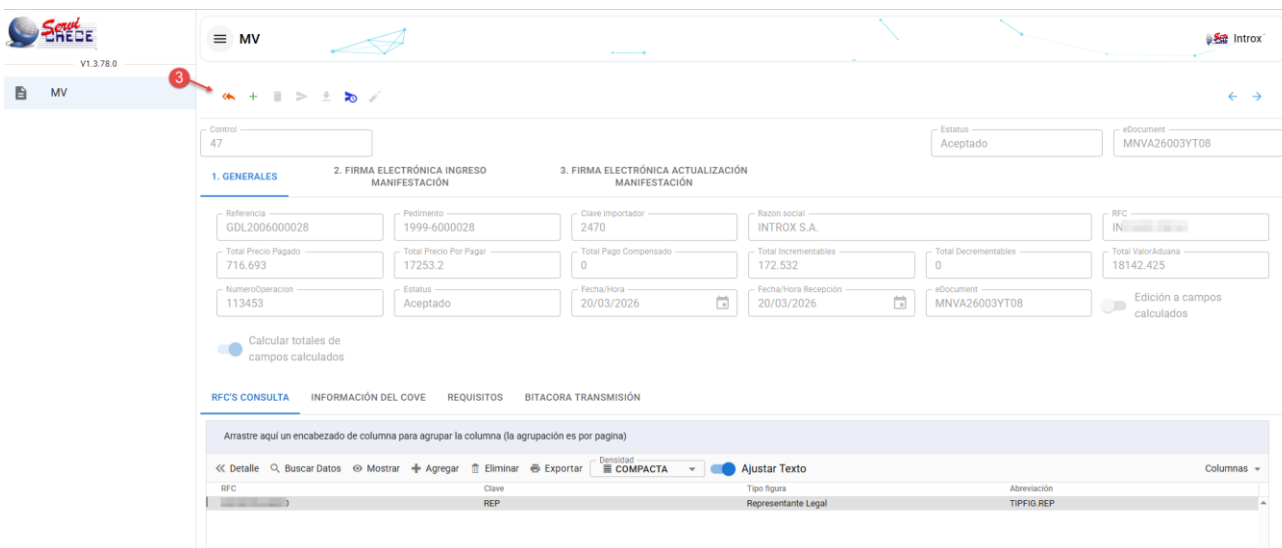
I9nGME+xFUZ96f9a6FjVdg4QRelw0j0EDhuCWH7yts6yO2odhx2mgMoDyPbuZ5CtdLpJa5sKjSF

xDwLdik8ulXzRwW4lcpkFHrrGpL8Oc1zjFTed+7Wva20G0zineMg4ilRS8g/jDDMTOJg5SPw

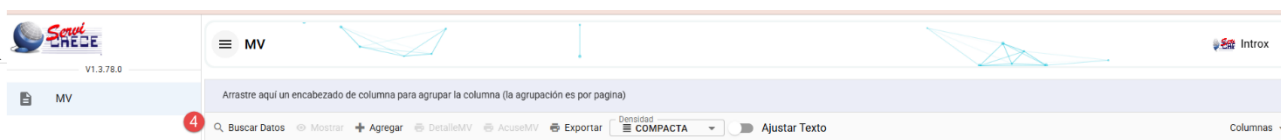
Fp8jksY9gD0AE/jVYBDAHCrQHVCHe4keecn1a+sk4wzShDvMzFiHoUnyix9S0ilBrc00eKcND

6/3Wnw2QeDijUUP3hdvQNYh00iUCnmQS/XCA==

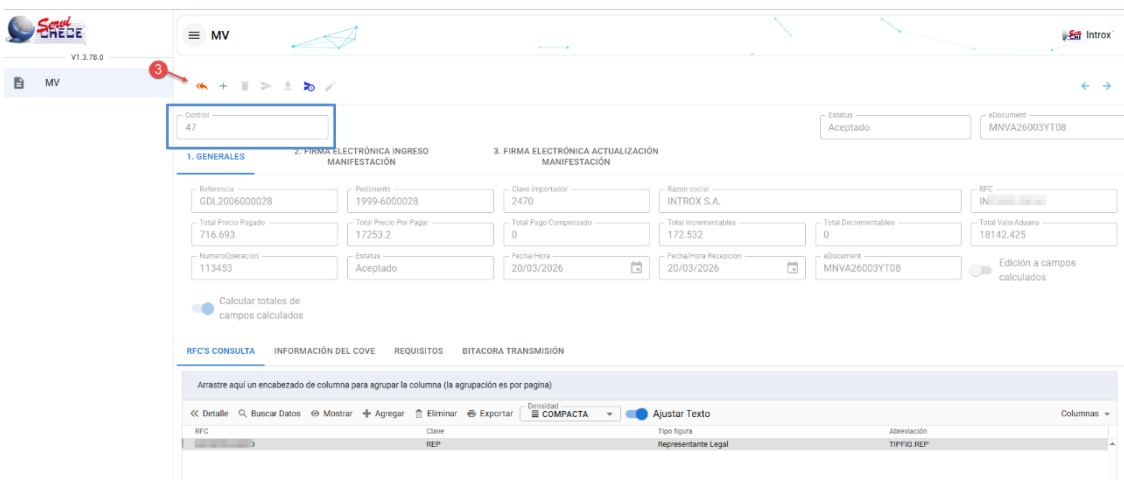
3. Salir del registro de la MV:



4. Buscar desde la pantalla principal la MV a imprimir:

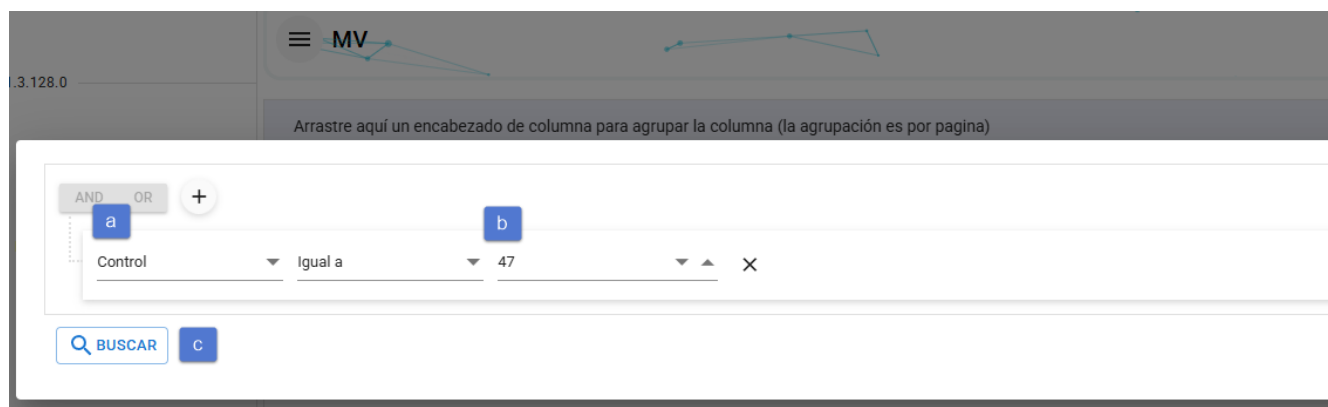


Todas las MV dadas de alta en el sistema tiene un número de control único para seguimiento.



Con este control se puede realizar una búsqueda de una MV en particular

- Elegir la Control.
- Agregar el número de control.
- Clic en Buscar.



- Seleccionar el registro de la MV a imprimir.
- Pulsar el botón Detalle MV para visualizar la impresión de MV.
Pulsar el botón Acuse MV para visualizar el formato con el Acuse.



V1.3.78.0

MV

Arrastre aquí un encabezado de columna para agrupar la columna (la agrupación es por página)

6

DetalleMV

AcuseMV

5

Control

Buscar Datos

Mostrar

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

+

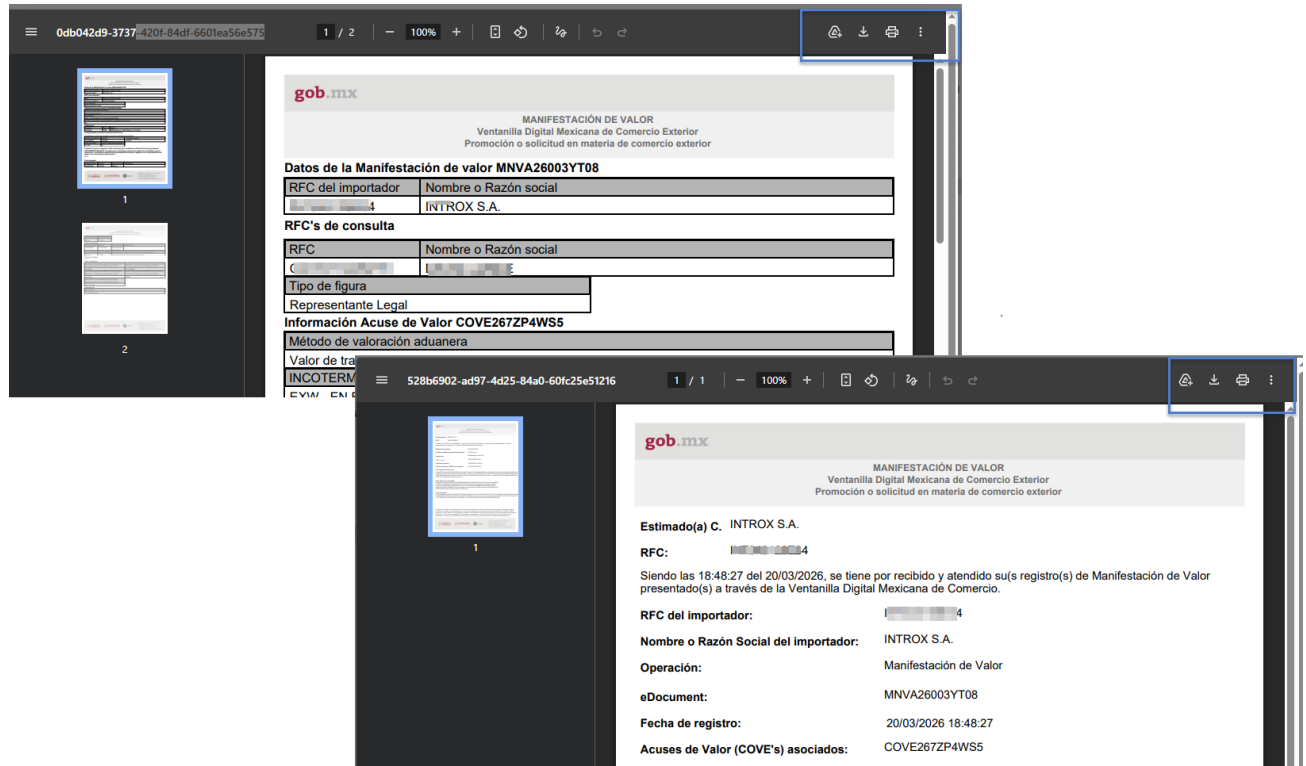
+

+

+

+</

La pantalla de previsualización tiene las opciones para descargar el Documento a una unidad local del equipo o para realizar la impresión hacia una impresora física:



MANIFESTACIÓN DE VALOR
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Datos de la Manifestación de valor MNVA26003YT08

RFC del importador	Nombre o Razón social
INTROX S.A.	

RFC's de consulta

RFC	Nombre o Razón social

Información Acuse de Valor COVE267ZP4WS5

Método de valoración aduanera	
Valor de transacción	
INCOTERM	

MANIFESTACIÓN DE VALOR
Ventanilla Digital Mexicana de Comercio Exterior
Promoción o solicitud en materia de comercio exterior

Estimado(a) C. INTROX S.A.

RFC: INTROX S.A.

Siendo las 18:48:27 del 20/03/2026, se tiene por recibido y atendido su(s) registro(s) de Manifestación de Valor presentado(s) a través de la Ventanilla Digital Mexicana de Comercio.

RFC del importador: INTROX S.A.

Nombre o Razón Social del importador: INTROX S.A.

Operación: Manifestación de Valor

eDocument: MNVA26003YT08

Fecha de registro: 20/03/2026 18:48:27

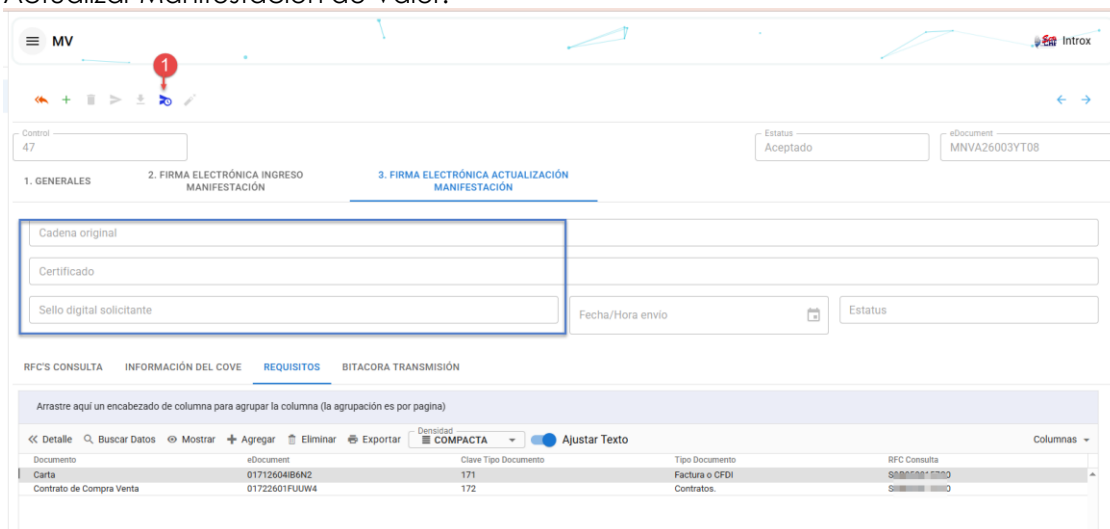
Acuses de Valor (COVE's) asociados: COVE267ZP4WS5

Formato de MV y Formato de Acuse de MV

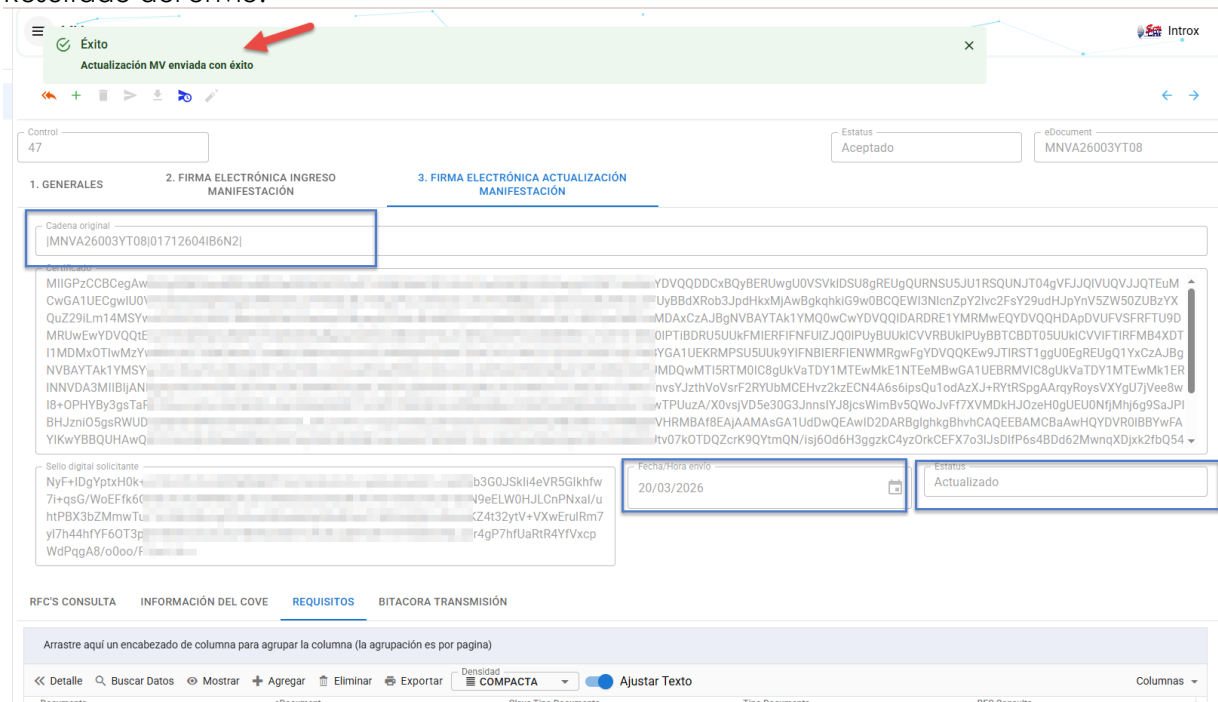
IV. Proceso de Actualización de MV dentro de SysExpertWeb.

Parte de la autoridad, de momento solo se permite Actualizar la MV para agregar un nuevo RFC de consulta y para agregar digitalizaciones.

Una vez agregado los datos a actualizar, se procede a actualizar la MV a través del botón Actualizar Manifestación de Valor:



Resultado del envío:



En este punto la información del Edocument de la MV ya se puede compartir a la agencia aduanal para que lo agregue a su sistema de pedimentos y la agencia puede continuar con la operación del despacho.